



# MUNICÍPIO DE TIO HUGO/RS



Um novo passo para o futuro  
TIO HUGO - RS | Gestão 2025/2028

**EDITAL Nº 007/2026**

**Gabinete da Prefeita**

A Prefeita Municipal de Tio Hugo-RS TORNA PÚBLICO que ficam abertas no período de 31 de março de 2026 a 06 de abril de 2026, as inscrições para a formação da Banca de candidatos para o preenchimento de vaga na forma de contratação de pessoal por tempo determinado, para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos da Lei Municipal nº 1301/2025, de 27 de novembro de 2025, consoante o inciso IX do art. 37 da Constituição Federal, conforme segue:

<b>CATEGORIA FUNCIONAL</b>	<b>ESCOLARIDADE/ HABILITAÇÃO/CRITÉRIOS E COMPROVAÇÃO CFE. ANEXOS Nº:</b>	<b>Nº. DE VAGAS</b>	<b>CARGA Hor/Sem</b>	<b>TAXA INSCR.</b>
<b>PROFESSOR DE INGLÊS</b>	<b>02</b>	<b>01</b>	<b>20</b>	<b>ISENTO</b>

**ATENÇÃO:**

Maiores informações e a íntegra do Edital e demais atos, poderão ser obtidos junto a Prefeitura Municipal – Secretária Municipal de Administração, Planejamento e Finanças (no departamento de Pessoal e Recursos Humanos), no horário normal de expediente ou pelo telefone: (54) 3338-9167.

Gabinete da Prefeita Municipal, em 31 de março de 2026.

  
**VALDUZE BACK VOLLMER**  
**Prefeita Municipal**

**REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE**

  
**DENIR IRMA KRONBAUER MUHL**  
**Chefe de Gabinete da Prefeita**

**Prefeitura Municipal de Tio Hugo /RS**  
Este documento foi PUBLICADO  
em 31/03/26 tendo sido afixado  
em local visível ao público no período  
de 31/03/26 a 14/04/26

  
Visto



# MUNICÍPIO DE TIO HUGO/RS



Um novo passo para o futuro  
TIO HUGO - RS | Gestão 2025/2028

## BANCA DE CANDIDATOS - EDITAL Nº 007/2026

### ANEXO 01- NORMAS GERAIS

#### 1-NORMAS QUE REGEM O PROCESSAMENTO DAS INSCRIÇÕES:

1.2 – As inscrições reger-se-ão em todas as suas fases, pelas normas constantes do presente Edital, Constituições Federal e Estadual, Lei Orgânica Municipal, pelo Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município Lei nº 132/2002 e legislação correlata.

#### 2- DO LOCAL E HORÁRIO DE INSCRIÇÕES:

2.1 – As inscrições serão feitas de forma presencial, junto a Secretaria Municipal da Administração, Planejamento e Finanças no Departamento de Pessoal e Recursos Humanos, no período de **31 de março de 2026 a 06 de abril de 2026**, durante o horário de expediente.

2.2 – **PARA INSCREVER-SE** o candidato deverá, nos dias e horários previstos no item 2.1, comparecer no local de inscrição munido de original e cópia de:

- a) Carteira de Identidade, Civil ou Militar, ou outro documento de identificação com respectiva cópia;
- b) Uma **foto 3x4**, recente;
- c) Comprovante de conclusão de curso da área exigida;
- d) Ficha de inscrição preenchida a máquina ou letra de forma;
- e) Ter idade mínima de 18 anos completos na data do encerramento do período de inscrições;
- f) Procuração pública ou particular (se houver);
- g) Haver tomado conhecimento das **normas** do presente Edital;

2.3 – A inscrição terá de ser feita pessoalmente pelo candidato ou por procuração pública ou particular com firma reconhecida do (a) outorgante e poderes específicos. Não serão aceitos pedidos de inscrições por correspondência e tampouco condicionais.

2.4 – **Quadro da convocação** dos candidatos habilitados e classificados para fins de **contratação temporária**: Fica o candidato advertido de que a contratação só será deferida se exibirem provas de:

- a) Ser brasileiro nato ou naturalizado de acordo com o artigo 12 da CF;
- b) Estar em dia e devidamente quite com as obrigações militares (se do sexo masculino) e eleitorais;
- c) Ter idade mínima de 18 anos completos;
- d) Estar no gozo de seus direitos civis e políticos;
- e) ~~Gozar de boa saúde física e mental;~~

Rua Venezuela, 285 - B. Progresso | CEP 99345-000 | Tio Hugo/RS | (54) 3338-9167  
E-mail: gabinete@tiohugo.rs.gov.br | Face: /tiohugors | Insta:@pmtiohugo  
CNPJ 04.207.638/0001-59



# MUNICÍPIO DE TIO HUGO/RS



Um novo passo para o futuro  
TIO HUGO - RS | Gestão 2025/2028

- f) Provar habilitação e escolaridade exigida para o cargo, conforme Legislação Municipal;
- g) Oferecer declaração do exercício, ou não, de outro cargo ou função pública;
- h) Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio;
- i) Outras que a legislação pertinente possa exigir.

### 3 - DO PRAZO DE VALIDADE:

3.1 – O prazo de validade do contrato obedecerá ao estabelecido na Lei Municipal nº 1301/2025, pelo prazo de 12 (doze) meses, permitida uma única prorrogação, pelo mesmo prazo.

4 – **DA REMUNERAÇÃO:** A remuneração dos contratados obedecerá ao vencimento básico do quadro geral de cargos do Município disposto na legislação municipal pertinente.

### 5- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

5.1 – O candidato somente poderá inscrever-se para um cargo oferecido no presente edital.

5.2 - Qualquer cidadão poderá denunciar irregularidade ou ilegalidade, eventualmente ocorrida nesta seleção, perante o Egrégio Tribunal de Contas do Estado, na forma da legislação vigente.

5.3 - O candidato, no momento da inscrição, deve ter conhecimento das presentes instruções, e a inscrição significa o aceite das condições estabelecidas.

5.4 - Os candidatos convocados para assumirem e que não o queiram, serão notificados para manifestar formalmente a **DESISTÊNCIA**. Caso não o façam no prazo de cinco dias corridos, o silêncio importará **DESISTÊNCIA** tácita da vaga.

5.5 - Os candidatos deverão comunicar alteração de endereço uma vez que poderá ser utilizada a correspondência como instrumento de convocação.

5.6 - A Administração Municipal se reserva o direito de lotar o candidato nos seus serviços de acordo com suas conveniências e necessidades.

5.7 - A divulgação, total ou parcial de editais, avisos ou outros atos processuais de seleção, far-se-á através de publicação nos termos da Lei Municipal nº 024/2001, que define a imprensa oficial do Município, e/ou em outros meios de divulgação a critério da administração municipal.



# MUNICÍPIO DE TIO HUGO/RS



Um novo passo para o futuro  
TIO HUGO - RS | Gestão 2025/2028

## ANEXO 02 – PROFESSOR DE INGLÊS

### **1 – DA ESCOLARIDADE, HABILITAÇÃO, CRITÉRIOS DE ORDENAMENTO, DE CLASSIFICAÇÃO E COMPROVAÇÃO:**

**1.1– DA ESCOLARIDADE E DA HABILITAÇÃO:** A escolaridade mínima deverá ser compatível com as exigências legais, e a habilitação se dará nos termos deste Edital e da legislação pertinente.

#### **1.2– OS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO, CONSISTEM ORDENADAMENTE DE:**

**1.2.1 –** Formação mínima de nível superior específica na área do conhecimento – concluído;

**1.2.2 –** Maior tempo de experiência comprovada na área específica;

**1.2.3 -** Pós Graduação na área de educação;

**1.2.4 -** Sorteio;

#### **1.3– DA COMPROVAÇÃO:**

**1.3.1–** Para a comprovação do item 1.2.1 e 1.2.3 será exigida a apresentação do certificado/atestado de conclusão, diploma, cópia acompanhada de original;

**1.3.2 –** Para a comprovação do item 1.2.2 será exigida uma declaração ou outro documento idôneo onde esteve vinculado.

**2– DESCRIÇÃO SINTÉTICA E ANALÍTICA DAS ATRIBUIÇÕES:** A descrição Sintética e Analítica encontra-se a disposição dos candidatos junto a Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças do Município de Tio Hugo-RS.

**3 – CONDIÇÕES DE TRABALHO:** Período normal de trabalho de 20 horas semanais.