



**EDITAL Nº 004/2025**  
**Gabinete do Prefeito**

A Prefeita Municipal de Tio Hugo-RS **TORNA PÚBLICO** que ficam abertas no período de 15 de janeiro de 2025 a 17 de janeiro de 2025, as inscrições para a formação da Banca de candidatos para o preenchimento de vaga na forma de contratação de pessoal por tempo determinado, para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos da Lei Municipal nº 1214/2023, de 19 de dezembro de 2023, consoante o inciso IX do art. 37 da Constituição Federal, conforme segue:

CATEGORIA FUNCIONAL	ESCOLARIDADE/ HABILITAÇÃO/CRITÉRI OS e COMPROVAÇÃO CFE. ANEXOS Nº:	Nº. DE VAGAS	CARGA Hor/Sem	TAXA INSCR.
DENTISTA	2	1	20H/S	ISENTO

**ATENÇÃO:**

Maiores informações e a íntegra do Edital e demais atos, poderão ser obtidos junto a Prefeitura Municipal – Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças (no departamento de Pessoal e Recursos Humanos), no horário normal de expediente ou pelo telefone: (54) 3338-9167.

Gabinete da Prefeita Municipal, em 15 de janeiro de 2025.

**VALDUZE BACK VOLLMER**

**Prefeita Municipal**

**REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE**

**DENIR IRMA KRONBAUER MUHL**  
Chefe de Gabinete da Prefeita

Prefeitura Municipal de Tio Hugo  
Este documento foi PUBLICADO  
em 15/01/25, tendo sido afixado  
em local visível ao público no período  
de 15/01/25 à 30/01/25

Visto



## BANCA DE CANDIDATOS - EDITAL Nº 004/2025

### ANEXO 01- NORMAS GERAIS

#### 1-NORMAS QUE REGEM O PROCESSAMENTO DAS INSCRIÇÕES:

1.2 – As inscrições reger-se-ão em todas as suas fases, pelas normas constantes do presente Edital, Constituições Federal e Estadual, Lei Orgânica Municipal, pelo Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município Lei nº 132/2002 e legislação correlata.

#### 2- DO LOCAL E HORÁRIO DE INSCRIÇÕES;

2.1 – As inscrições serão feitas de forma presencial, junto a Secretaria Municipal da Administração, Planejamento e Finanças no Departamento de Pessoal e Recursos Humanos, **no 15 de janeiro de 2025 a 17 de janeiro de 2025**, durante o horário de expediente.

2.2 – **PARA INSCREVER-SE** o candidato deverá, nos dias e horários previstos no item 2.1, comparecer no local de inscrição munido de **original e cópia** de:

- a) Carteira de Identidade, civil ou Militar, ou outro documento de identificação com respectiva cópia;
- b) Uma **foto 3x4**, recente;
- c) Comprovante de escolaridade de acordo com o cargo o qual irá se inscrever em atenção as exigências do presente Edital;
- d) Ter idade mínima de 18 anos completos na data do encerramento do período de inscrições;
- e) Haver tomado conhecimento das **normas** do presente Edital;

2.3 – A inscrição terá de ser feita pessoalmente pelo candidato ou por procuração pública ou particular com firma reconhecida do (a) outorgante e poderes específicos. Não serão aceitos pedidos de inscrições por correspondência e tampouco condicionais.



**2.4 – Quadro da convocação** dos candidatos habilitados e classificados para fins de **contratação temporária:** Fica o candidato advertido de que a contratação só será deferida se exibirem provas de:

- a) Ser brasileiro nato ou naturalizado de acordo com o artigo 12 da CF;
- b) Estar em dia e devidamente quite com as obrigações militares (se do sexo masculino) e eleitorais;
- c) Ter idade mínima de 18 anos completos;
- d) Estar no gozo de seus direitos civis e políticos;
- e) Gozar de boa saúde física e mental;
- f) Provar habilitação e escolaridade exigida para o cargo, conforme Legislação Municipal e exigência deste Edital;
- g) Oferecer declaração do exercício, ou não, de outro cargo ou função pública;
- h) Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio;
- i) Outras que a legislação pertinente possa exigir.

### **3 – DO PRAZO DE VALIDADE:**

**3.1 –** O prazo de validade do contrato obedecerá ao estabelecido na Lei Municipal nº 1214/2023, pelo prazo de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período.

**4 – DA REMUNERAÇÃO:** A remuneração dos contratados obedecerá ao vencimento básico do quadro geral de cargos do Município disposto na legislação municipal pertinente.

### **5- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**5.1 –** O candidato somente poderá inscrever-se para um cargo oferecido no presente edital.

**5.2 -** Qualquer cidadão poderá denunciar irregularidade ou ilegalidade, eventualmente ocorrida nesta seleção, perante o Egrégio Tribunal de Contas do Estado, na forma da legislação vigente.

**5.3 -** O candidato, no momento da inscrição, deve ter conhecimento das presentes instruções, e a inscrição significa o aceite das condições estabelecidas.



# Tio Hugo - RS

Prefeitura  
Municipal



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

5.4 - Os candidatos convocados para assumirem e que não o queiram, serão notificados para manifestar formalmente a **DESISTÊNCIA**. Caso não o façam no prazo de cinco dias corridos, o silêncio importará **DESISTÊNCIA** tácita da vaga.

5.5 - Os candidatos deverão comunicar alteração de endereço uma vez que poderá ser utilizada a correspondência como instrumento de convocação.

5.6 - A Administração Municipal se reserva o direito de lotar o candidato nos seus serviços de acordo com suas conveniências e necessidades.

5.6 - A divulgação, total ou parcial de editais, avisos ou outros atos processuais de seleção, far-se-á através de publicação nos termos da Lei Municipal nº 024/2001, que define a imprensa oficial do Município, e/ou em outros meios de divulgação a critério da administração municipal.



## ANEXO 02 – DENTISTA

### **1 – DA ESCOLARIDADE, HABILITAÇÃO, CRITÉRIOS DE ORDENAMENTO DE CLASSIFICAÇÃO E COMPROVAÇÃO:**

**1.1 – DA ESCOLARIDADE E DA HABILITAÇÃO:** A escolaridade mínima deverá ser compatível com as exigências legais, e a habilitação se dará nos termos deste Edital.

#### **1.2 - OS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO, CONSISTEM ORDENADAMENTE DE:**

**1.2.1 –** Formação em Odontologia e ter registro no Conselho Específico;

**1.2.2 -** Pós Graduação;

**1.2.3 –** Maior tempo de Experiência na Função de Dentista;

**1.2.4 –** Residência no Município de Tio Hugo;

**1.2.5 –** Sorteio.

#### **1.3 – DA COMPROVAÇÃO**

**1.3.1 –** Para a comprovação de item 1.2.1 e 1.2.2, serão exigidos os certificados de conclusão, diploma, cópia acompanhada de original e cópia do registro;

**1.3.2 -** Para a comprovação de item 1.2.3, será exigida declaração ou outro documento idôneo onde esteve vinculado;

**1.3.3 -** Para comprovação do item 1.2.4, comprovante de residência na cidade de Tio Hugo;

**2– DESCRIÇÃO SINTÉTICA E ANALÍTICA DAS ATRIBUIÇÕES:** A descrição Sintética e Analítica encontra-se a disposição dos candidatos junto a Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças do Município de Tio Hugo-RS.

**3 – CONDIÇÕES DE TRABALHO:** Período normal de trabalho de 20 horas semanais.