



Tio Hugo - RS

Prefeitura
Municipal



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

EDITAL Nº 002/2021

Gabinete do Prefeito

O Prefeito Municipal de Tio Hugo-RS TORNA PÚBLICO que ficam abertas no período de 18 de janeiro de 2021 a 22 de janeiro de 2021, as inscrições para a formação da Banca de candidatos para o preenchimento de vaga na forma de contratação de pessoal por tempo determinado, para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos das Leis Municipais nº 1076/2021 e nº 1077/2021 de 14 de janeiro de 2021, consoante o inciso IX do art. 37 da Constituição Federal, conforme segue:

| CATEGORIA FUNCIONAL | ESCOLARIDADE/ HABILITAÇÃO/CRITÉRIOS E COMPROVAÇÃO CFE. ANEXOS Nº: | Nº. DE VAGAS | CARGA Hor/Sem | TAXA INSCR. |
|--|--|-----------------|------------------|----------------|
| PROFESSOR DE MATEMÁTICA | 02 | 01 | 20 | ISENTO |
| PROFESSOR DE CIÊNCIAS | 03 | 01 | 20 | ISENTO |
| PROFESSOR DE LÍNGUA PORTUGUESA | 04 | 01 | 20 | ISENTO |
| PROFESSOR DE ÁREA I DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL, COM FORMAÇÃO EM PEDAGOGIA | 05 | 15 | 20 | ISENTO |
| MONITOR DE ESCOLA | 06 | 04 | 40 | ISENTO |

ATENÇÃO:

Maiores informações e a íntegra do Edital e demais atos, poderão ser obtidos junto a Prefeitura Municipal – Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças (no departamento de Pessoal e Recursos Humanos), no horário normal de expediente ou pelo telefone: (54) 3338-9167.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 18 de janeiro de 2021.


GILSO PAZ
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE


VALDUZE BACK VOLLMER

Agente Administrativo

Prefeitura Municipal de Tio Hugo
Este documento foi PUBLICADO
em 18/01/21, tendo sido afixado
em local visível ao público no período
de 18/01/21 à 02/02/21


Visto



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

BANCA DE CANDIDATOS - EDITAL Nº 002/2021

ANEXO 01- NORMAS GERAIS

1-NORMAS QUE REGEM O PROCESSAMENTO DAS INSCRIÇÕES:

1.2 – As inscrições reger-se-ão em todas as suas fases, pelas normas constantes do presente Edital, Constituições Federal e Estadual, Lei Orgânica Municipal, pelo Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município Lei nº 132/2002 e legislação correlata.

2- DO LOCAL E HORÁRIO DE INSCRIÇÕES:

2.1 – As inscrições serão feitas de forma presencial, junto a Secretaria Municipal da Administração, Planejamento e Finanças no Departamento de Pessoal e Recursos Humanos, no período de **18 de janeiro de 2021 a 22 de janeiro de 2021**, durante o horário de expediente.

2.2 – **PARA INSCREVER-SE** o candidato deverá, nos dias e horários previstos no item 2.1, comparecer no local de inscrição munido de original e cópia de:

- a) Carteira de Identidade, Civil ou Militar, ou outro documento de identificação com respectiva cópia;
- b) Uma **foto 3x4**, recente;
- c) Comprovante de escolaridade de acordo com as exigências da Lei;
- d) Ficha de inscrição preenchida a máquina ou letra de forma;
- e) Ter idade mínima de 18 anos completos na data do encerramento do período de inscrições;
- f) Procuração pública ou particular (se houver);
- g) Haver tomado conhecimento das **normas** do presente Edital;

2.3 – A inscrição terá de ser feita pessoalmente pelo candidato ou por procuração pública ou particular com firma reconhecida do (a) outorgante e poderes específicos. Não serão aceitos pedidos de inscrições por correspondência e tampouco condicionais.

2.4 – **Quadro da convocação** dos candidatos habilitados e classificados para fins de **contratação temporária**: Fica o candidato advertido de que a contratação só será deferida se exibirem provas de:

- a) Ser brasileiro nato ou naturalizado de acordo com o artigo 12 da CF;
- b) Estar em dia e devidamente quite com as obrigações militares (se do sexo masculino) e eleitorais;
- c) Ter idade mínima de 18 anos completos;
- d) Estar no gozo de seus direitos civis e políticos;
- e) Gozar de boa saúde física e mental;
- f) Provar habilitação e escolaridade exigida para o cargo, conforme Legislação Municipal;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

- g) Oferecer declaração do exercício, ou não, de outro cargo ou função pública;
- h) Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio;
- i) Outras que a legislação pertinente possa exigir.

3 - DO PRAZO DE VALIDADE:

3.1 – O prazo de validade do contrato obedecerá ao estabelecido as Leis Municipais nº 1076/2021 e nº 1077/2021, pelo prazo de 12 (doze) meses, permitida uma única prorrogação, pelo mesmo prazo.

4 – **DA REMUNERAÇÃO:** A remuneração dos contratados obedecerá ao vencimento básico do quadro geral de cargos do Município disposto na legislação municipal pertinente.

5- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

5.1 – O candidato somente poderá inscrever-se para um cargo oferecido no presente edital.

5.2 - Qualquer cidadão poderá denunciar irregularidade ou ilegalidade, eventualmente ocorrida nesta seleção, perante o Egrégio Tribunal de Contas do Estado, na forma da legislação vigente.

5.3 - O candidato, no momento da inscrição, deve ter conhecimento das presentes instruções, e a inscrição significa o aceite das condições estabelecidas.

5.4 - Os candidatos convocados para assumirem e que não o queiram, serão notificados para manifestar formalmente a **DESISTÊNCIA**. Caso não o façam no prazo de cinco dias corridos, o silêncio importará **DESISTÊNCIA** tácita da vaga.

5.5 - Os candidatos deverão comunicar alteração de endereço uma vez que poderá ser utilizada a correspondência como instrumento de convocação.

5.6 - A Administração Municipal se reserva o direito de lotar o candidato nos seus serviços de acordo com suas conveniências e necessidades.

5.7 - A divulgação, total ou parcial de editais, avisos ou outros atos processuais de seleção, far-se-á através de publicação nos termos da Lei Municipal nº 024/2001, que define a imprensa oficial do Município, e/ou em outros meios de divulgação a critério da administração municipal.



1 – DA ESCOLARIDADE, HABILITAÇÃO, CRITÉRIOS DE ORDENAMENTO, DE CLASSIFICAÇÃO E COMPROVAÇÃO:

1.1– DA ESCOLARIDADE E DA HABILITAÇÃO: A escolaridade mínima deverá ser compatível com as exigências legais, e a habilitação se dará nos termos deste Edital e da legislação pertinente.

1.2– OS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO, CONSISTEM ORDENADAMENTE DE:

1.2.1– Formação mínima de nível superior específica na área do conhecimento – concluído;

1.2.2 – Ter desempenhado atividades profissionais na rede pública ou privada de ensino do Município de Tio Hugo;

1.2.3 - Pós Graduação na área de educação;

1.2.4 – Tempo de experiência comprovada na área específica;

1.2.5 - Sorteio;

1.3– DA COMPROVAÇÃO:

1.3.1– Para a comprovação do item 1.2.1 e 1.2.3 será exigida a apresentação do certificado de conclusão, diploma, cópia acompanhada de original;

1.3.2 – Para a comprovação do item 1.2.2 e 1.2.4 será exigida uma declaração ou outro documento idôneo onde esteve vinculado.

2– DESCRIÇÃO SINTÉTICA E ANALÍTICA DAS ATRIBUIÇÕES: A descrição Sintética e Analítica encontra-se a disposição dos candidatos junto a Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças do Município de Tio Hugo-RS.

3 – CONDIÇÕES DE TRABALHO: Período normal de trabalho de 20 horas semanais.



1 – DA ESCOLARIDADE, HABILITAÇÃO, CRITÉRIOS DE ORDENAMENTO, DE CLASSIFICAÇÃO E COMPROVAÇÃO:

1.1– DA ESCOLARIDADE E DA HABILITAÇÃO: A escolaridade mínima deverá ser compatível com as exigências legais, e a habilitação se dará nos termos deste Edital e da legislação pertinente.

1.2– OS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO, CONSISTEM ORDENADAMENTE DE:

1.2.1– Formação mínima de nível superior específica na área do conhecimento – concluído, Ciências, Química ou Biologia;

1.2.2 – Ter desempenhado atividades profissionais na rede pública ou privada de ensino do Município de Tio Hugo;

1.2.3 - Pós Graduação na área de educação;

1.2.4 – Tempo de experiência comprovada na área específica;

1.2.5 - Sorteio;

1.3– DA COMPROVAÇÃO:

1.3.1– Para a comprovação do item 1.2.1 e 1.2.3 será exigida a apresentação do certificado de conclusão, diploma, cópia acompanhada de original;

1.3.2 – Para a comprovação do item 1.2.2 e 1.2.4 será exigida uma declaração ou outro documento idôneo onde esteve vinculado.

2– DESCRIÇÃO SINTÉTICA E ANALÍTICA DAS ATRIBUIÇÕES: A descrição Sintética e Analítica encontra-se a disposição dos candidatos junto a Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças do Município de Tio Hugo-RS.

3 – CONDIÇÕES DE TRABALHO: Período normal de trabalho de 20 horas semanais.



1 – DA ESCOLARIDADE, HABILITAÇÃO, CRITÉRIOS DE ORDENAMENTO, DE CLASSIFICAÇÃO E COMPROVAÇÃO:

1.1- DA ESCOLARIDADE E DA HABILITAÇÃO: A escolaridade mínima deverá ser compatível com as exigências legais, e a habilitação se dará nos termos deste Edital e da legislação pertinente.

1.2- OS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO, CONSISTEM ORDENADAMENTE DE:

1.2.1- Formação mínima de nível superior específica na área do conhecimento – concluído;

1.2.2 – Pós Graduação na área específica do conhecimento;

1.2.3 - Ter desempenhado atividades profissionais na rede pública ou privada de ensino do Município de Tio Hugo;

1.2.4 – Tempo de experiência comprovada na área específica;

1.2.5 - Sorteio;

1.3- DA COMPROVAÇÃO:

1.3.1- Para a comprovação do item 1.2.1 e 1.2.2 será exigida a apresentação do certificado de conclusão, diploma, cópia acompanhada de original;

1.3.2 – Para a comprovação do item 1.2.3 e 1.2.4 será exigida uma declaração ou outro documento idôneo onde esteve vinculado.

2- DESCRIÇÃO SINTÉTICA E ANALÍTICA DAS ATRIBUIÇÕES: A descrição Sintética e Analítica encontra-se a disposição dos candidatos junto a Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças do Município de Tio Hugo-RS.

3 – CONDIÇÕES DE TRABALHO: Período normal de trabalho de 20 horas semanais.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

ANEXO 05 – PROFESSOR DE ÁREA I DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL, COM FORMAÇÃO EM PEDAGOGIA

1 – DA ESCOLARIDADE, HABILITAÇÃO, CRITÉRIOS DE ORDENAMENTO, DE CLASSIFICAÇÃO E COMPROVAÇÃO:

1.1– DA ESCOLARIDADE E DA HABILITAÇÃO: A escolaridade mínima deverá ser compatível com as exigências legais, e a habilitação se dará nos termos deste Edital e da legislação pertinente.

1.2– OS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO, CONSISTEM ORDENADAMENTE DE:

1.2.1– Formação mínima de nível superior específica na área do conhecimento – concluído;

1.2.2 – Ter desempenhado atividades na rede pública ou privada de ensino do Município de Tio Hugo;

1.2.3 – Pós Graduação concluída na área de Educação Especial ou na área específica do conhecimento;

1.2.4 – Tempo de experiência comprovada na área específica;

1.2.5 - Sorteio;

1.3– DA COMPROVAÇÃO:

1.3.1– Para a comprovação do item 1.2.1 e 1.2.3 será exigida a apresentação do certificado/atestado de conclusão, diploma;

1.3.2 – Para a comprovação do item 1.2.2 e 1.2.4 será exigida uma declaração ou outro documento idôneo onde esteve vinculado.

2– DESCRIÇÃO SINTÉTICA E ANALÍTICA DAS ATRIBUIÇÕES: A descrição Sintética e Analítica encontra-se a disposição dos candidatos junto a Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças do Município de Tio Hugo-RS.

3 – CONDIÇÕES DE TRABALHO: Período normal de trabalho de 20 horas semanais.



1 – DA ESCOLARIDADE, HABILITAÇÃO, CRITÉRIOS DE ORDENAMENTO, DE CLASSIFICAÇÃO E COMPROVAÇÃO:

1.1– DA ESCOLARIDADE E DA HABILITAÇÃO: A escolaridade mínima deverá ser compatível com as exigências legais, e a habilitação se dará nos termos deste Edital e da legislação pertinente.

1.2– OS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO, CONSISTEM ORDENADAMENTE DE:

1.2.1 - Formação em Ensino Médio Completo;

1.2.2 - Tempo de Experiência em atividades na rede pública ou privada de ensino do Município de Tio Hugo;

1.2.3 - Formação/Capacitação em áreas de abrangência do ensino infantil e fundamental;

1.2.4 - Sorteio;

1.3– DA COMPROVAÇÃO:

1.3.1 - Para a comprovação de item 1.2.1, será exigida o histórico Escolar;

1.3.2 - Para a comprovação do item 1.2.2, será exigida uma declaração ou outro documento onde esteve vinculado;

1.3.3 - Para a comprovação do item 1.2.3, será exigido um certificado ou outro documento de comprovação.

2 - DESCRIÇÃO SINTÉTICA E ANALÍTICA DAS ATRIBUIÇÕES: A descrição Sintética e Analítica encontra-se a disposição dos candidatos junto a Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças do Município de Tio Hugo-RS.

3 – CONDIÇÕES DE TRABALHO: Período normal de trabalho de 40 horas semanais.