

## **Carta de Serviços Prefeitura Municipal de Tio Hugo – RS**

### **Telefones úteis:**

#### **Prefeitura Municipal – Setor administrativo**

Setores: gabinete, secretaria de administração, controle interno, informática, projetos, junta de serviço militar, tributos, patrimônio, almoxarifado, tesouraria, contabilidade, ouvidoria, licitações e contratos, trânsito, recursos humanos, assessoria jurídica.

Telefone: 54 3338 -9169

#### **Agricultura e Meio Ambiente**

Telefone: 54 3338 9313

#### **Secretaria Municipal de Saúde**

Telefone: 54 3338 9169

#### **Secretaria Municipal de Educação**

Telefone: 54 3338 9238

#### **Secretaria Municipal de Assistência Social**

Telefone: 54 3338 9266

#### **Secretaria Municipal de Obras**

Telefone: 54 3338 9170

### **Do Gabinete**

#### **Principais Atividades:**

- deliberar sobre as necessidades dos munícipes;
- elaboração de projetos de lei;
- analisar e assinar documentos;
- atendimento ao público;

- fiscalização pelo controle interno na área contábil, financeira, orçamentária e patrimonial.

### **Da secretaria de Administração**

#### **Principais atividades:**

Principais atividades:

- coordena e define metas de planejamento e execução das atividades ligadas à administração geral do município;
- acompanhamento do processo de planejamento orçamentário PPA, LDO, LOA.
- elaboração de projetos de captação de recursos;
- acompanhar a aplicação dos recursos;
- prestar contas dos recursos recebidos;
- gestão de recursos humanos;
- controle de patrimônio;
- controle de almoxarifado;
- realização de licitações e formalização de contratos;
- tributação;
- lançamentos da receita;
- lançamentos da despesa;
- contabilização;
- arrecadação e realização de pagamentos;
- gestão de informática;
- controle de frota.

### **Da Secretaria Municipal de Educação**

#### **Principais atividades:**

- atendimento ao público;
- transporte de alunos através de veículo próprio e linhas de transportes licitadas;
- fornecimento de merenda escolar;

- coordenar as relações com as equipes diretivas das escolas;
- promover ações voltadas ao processo de aprendizagem;
- participar de seminários e congressos nas áreas afins;

#### **Da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente:**

##### **Principais atividades:**

- compete implantar a política de desenvolvimento agropecuário do Município;
- fiscalização ambiental;
- licenciamento ambiental;
- prestação de serviços com equipamentos da patrulha agrícola;
- Inspeção Veterinária;
- Convênio com Emater.

#### **Da Secretaria Municipal de Obras**

##### **Principais atividades:**

- execução de obras que visem o desenvolvimento do Município através da estrutura viária, saneamento básico, construção e manutenção das obras e dos locais públicos;
- controle de almoxarifado;
- serviços de limpeza urbana;
- serviço de iluminação pública;
- serviços de infraestrutura.

#### **Da Secretaria Municipal da Saúde**

##### **Principais Atividades:**

- realização de ações que visem o bem estar físico, mental e social dos usuários;
- agendamentos de consultas e exames especializados;
- assistência farmacêutica básica;
- atendimento em psicologia;

- atendimento fisioterapeuta;
- estratégia de agentes comunitários de saúde;
- atendimento odontológico;
- atendimento fonoaudiólogo;
- atendimento de médico clínico geral e especialidades;
- serviço de transporte de pacientes;
- vacinação;
- vigilância epidemiológica;
- vigilância sanitária.

### **Da Secretaria Municipal de Assistência Social**

#### **Principais atividades:**

- compete coordenar e atender o contingente populacional das famílias que vivem em situação de vulnerabilidade social;
- executa projetos e programas visando a garantia da convivência familiar, a superação das dificuldades, a inclusão social;
- oferece cursos direcionados as famílias;
- realiza cadastro sócio – econômico das famílias usuárias dos serviços a fim de direcionar para futuros programas e projetos sociais;
- manter e alimentar um cadastro único informatizado das famílias e usuários da assistência social integrado as coordenadorias.
- organizar campanhas assistenciais como: Campanha do Agasalho.